

GHIDUL SOLICITANTULUI

**Program de investiții pentru înființarea centrelor de
colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană**

CUPRINS

Capitolul 1. PREVEDERI GENERALE	2
1.1 Termeni și definiții	6
Capitolul 2 PREZENTAREA PROGRAMULUI	11
2.1 Cine poate beneficia de finanțare prin Program?.....	11
2.2 Condiții obligatorii pentru acordarea ajutorului de stat prin Program	12
2.2.1 În etapa de evaluare și contractare	12
2.2.2 În etapa de implementare a investiției	16
2.2.3 În etapa de monitorizare a investiției	19
2.3 Tipuri de investiții.....	19
2.4 Cheltuieli eligibile	20
2.5 Cheltuieli neeligibile	23
2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile și intensitatea sprijinului.....	24
Capitolul 3 ACCESAREA AJUTORULUI DE STAT ACORDAT PRIN PROGRAM PENTRU INVESTIȚII ÎN ÎNFIINȚAREA DE CENTRE DE COLECTARE ȘI/SAU PRELUCRARE A LAPTELUI ÎN ZONA MONTANĂ.....	25
3.1 Completarea cererii de finanțare	25
3.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare.....	25
3.2.1. Depunere dosar cerere de finanțare on - line.....	28
3.2.2. Depunere dosar cerere de finanțare în format fizic	28
3.3. Evaluarea dosarului cererii de finanțare	29
3.4 Semnarea și derularea contractului de finanțare.....	32
3.4.1 Durata de valabilitate și durata de monitorizare a contractului de finanțare	34
3.4.2 Modificarea contractului de finanțare.....	36
3.4.3 Încetarea contractului de finanțare	37
3.4.4 Soluționarea litigiilor	38
3.4.5 Achizițiile	38
3.4.6 Rambursarea cheltuielilor eligibile	38
Capitolul 4. INFORMAȚII UTILE	42

Capitolul 1. PREVEDERI GENERALE

Ghidul solicitantului este un material de informare a potențialilor beneficiari ai schemei de ajutor de stat privind **Programul de investiții pentru înființarea centrelor de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană**, numit în continuare **Program** și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale schemei de ajutor de stat.

Prin prezentul Ghid sunt prezentate condițiile de eligibilitate, cheltuielile eligibile, modul de acordare a finanțării prin Program, valoarea ajutorului de stat pentru anul 2022, precum și modalitățile de verificare și control ale schemei de ajutor.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și comunitare.

Ghidul solicitantului prezintă regulile privind pregătirea, întocmirea și depunerea, aprobarea și derularea proiectului de investiții.

De asemenea, precizează tipurile de investiții pentru care se acordă ajutorul de stat, documentele pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului poate suferi rectificări generate de modificările legislative naționale și comunitare sau procedurale. Varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.azm.gov.ro, în secțiunea Programe de Investiții.

ATENȚIE!

Pentru a obține informațiile cu privire la Program, vă rugăm să consultați paginile de internet www.azm.gov.ro și www.madr.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre Program ne puteți contacta prin telefon sau prin e-mail. Datele de contact ale Oficiilor de dezvoltare montană, Centrelor de dezvoltare montană și al Sediului central al Agenției Naționale a Zonei Montane sunt disponibile pe pagina de internet www.azm.gov.ro.

Utilizarea/prelucrarea datelor cu caracter personal

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse de solicitanți vor cuprinde în secțiunea E "Declarație pe propria răspundere a solicitantului", parte din cererea de finanțare, **acceptul pentru utilizarea datelor cu caracter personal**.

Obiectivul Programului de investiții pentru înființarea centrelor de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană, denumit în continuare Program, este valorificarea superioară a produselor montane, dezvoltarea zonei montane, limitarea declinului sectorului de producție primară, în scopul asigurării consumului intern, menținerea și crearea de noi locuri de muncă, cu accent deosebit pe stoparea depopulării zonei montane.

Autoritatea responsabilă cu administrarea Programului este Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Agenția Națională a Zonei Montane.

Programul este o schemă de ajutor de stat care se aplică în baza prevederilor Orientărilor Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Orientări.

Programul aplică prevederile Orientărilor, partea a II a, Capitolul 1, Secțiunea - 1.1.1.1 Ajutoare pentru investiții în active corporale și necorporale în exploatați agricole care au legătură cu producția agricolă primară sau, după caz, prevederile Secțiunii 1.1.1.4 - Ajutoare pentru investiții legate de prelucrarea și comercializarea de produse agricole.

Resursele financiare necesare aplicării schemei de ajutor se asigură din bugetul de stat în limita prevederilor bugetare aprobate cu această destinație Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale pe perioada de derulare a schemei, de la capitolul 83.01 "Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare", articolul 40.15 "Sprijinirea producătorilor agricoli". Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale va repartiza creditele bugetare cu această destinație Agenției Naționale a Zonei Montane, în calitate de autoritate de implementare a Programului.

Agenția Națională a Zonei Montane publică pe pagina de internet www.azm.gov.ro, în secțiunea Programe de Investiții, textul integral al prezentei scheme de ajutor de stat, ghidul solicitantului, perioada în care se poate depune cererea de finanțare, lista beneficiarilor, bugetul alocat schemei de finanțare și data epuizării bugetului alocat schemei, în conformitate cu prevederile Legii bugetului de stat.

În urma analizei cererilor de finanțare înregistrate, Agenția Națională a Zonei Montane publică pe pagina de internet www.azm.gov.ro, în secțiunea Programe de Investiții, bugetul rămas neutilizat.

Programul se implementează în zona montană, așa cum este definită conform Ordinului comun nr. 97/1332/2019, al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană. Lista UAT din zonele montane este disponibilă pe pagina de internet ANZM, www.azm.gov.ro în secțiunea Programe de investiții.

Programul sprijină realizarea de investiții pentru înființarea de centre de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană, care se încadrează în dispozițiile prevăzute în Legea nr. 296/2018, cu modificările ulterioare și HG nr. 1238/2022, respectiv: **Investiții în realizarea de centre de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană**, în vederea colectării și/sau prelucrării laptelui și obținerea produselor derivate din acesta într-un spațiu amenajat corespunzător.

Prin **prelucrarea laptelui** se pot obține și valorifica superior următoarele tipuri de produse: lapte, lapte complet netratat, și laptele parțial sau integral degresat; smântână; lapte acru, lapte și smântână covășite, iaurt, chefir și alte sortimente de lapte și smântână fermentate sau acrite; zerul; produsele pe bază de componente naturale ale laptelui, nedenumite și necuprinse în altă parte; untul și alte grăsimi provenind din lapte, cremă din lapte tartinabilă; brânză și caș.

Beneficiarii Programului sunt:

- producători de lapte din zona montană cărora li se aplică prevederile părții a II-a, capitolul 1, secțiunea 1.1.1.1 - Ajutoare pentru investiții în active corporale și necorporale în exploatații agricole care au legătură cu producția agricolă primară din Orientări, **pentru investițiile în centre de colectare**, precum și

- producători agricoli din zona montană cărora li se aplică prevederile părții a II-a, capitolul 1, secțiunea 1.1.1.4 - Ajutoare pentru investiții legate de prelucrarea și comercializarea de produse agricole din Orientări, **pentru investiții în centre de colectare și prelucrare sau investiții în centre de prelucrare**;

care își desfășoară activitatea în zona montană și realizează investiția finanțată prin Program în zona montană, conform prevederilor art. 1 și art. 3, lit. c) din Legea nr. 296/2018 cu modificările ulterioare și ale HG nr. 1238/2022.

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile Orientărilor privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale pentru perioada 2014-2020 și a art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare, **nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul Programului**, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației comunitare și naționale în vigoare.

Fiecare proiect prin care se solicită finanțare prin Program, este verificat în ceea ce privește eventuala creare de condiții artificiale, în fiecare din etapele procedurale pe care le va parcurge acesta. Dacă pe parcursul oricărei dintre aceste etape procedurale, se identifică crearea de condiții artificiale, se vor aplica măsurile și corecțiile financiare corespunzătoare (respingere cerere de finanțare/ recuperare debit total/ debit parțial, după caz).

Prin "condiții artificiale" se înțeleg acele condiții create în mod voluntar de către solicitant, în scopul obținerii unui avantaj necuvenit oferit prin Program, cum ar fi:

- a. crearea de condiții artificiale în vederea încadrării solicitantului în categoriile de solicitanți eligibili și/sau a îndeplinirii unei/unor condiții de eligibilitate specifice Programului;
- b. crearea de condiții artificiale prin existența unui beneficiar formal (solicitantul/beneficiarul direct de fonduri) și a unui beneficiar real, (indirect) al finanțării, ca persoane fizice și/sau juridice distincte sau identice, potrivit art. 4 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 129/2019.

Nu se consideră condiții artificiale situațiile în care se realizează identificarea în documentația prezentată a unor erori materiale sau a corecturilor acestora, deficiențe care, pe parcursul verificărilor efectuate și a clarificărilor transmise de solicitanți cu ocazia solicitării informațiilor suplimentare nu sunt dovedite că au scop ilicit.

ATENȚIE!

Vă recomandăm să consultați Instrucțiunile privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Programului, de pe pagina de internet a ANZM www.azm.gov.ro, în secțiunea Programe de investiții.

Prin Program sunt vizate trei tipuri de investiții:

- 1. Centre de colectare a laptelui**
- 2. Centre de prelucrare a laptelui**
- 3. Centre de colectare și prelucrare a laptelui.**

Centrele de colectare și prelucrare a laptelui sunt construcții care integrează componentele de colectare și prelucrare menționate la punctele 1 și 2 de mai sus.

Valoarea maximă eligibilă permisă și intensitatea sprijinului diferă funcție de tipul investiției și este prezentată detaliat în Capitolul 2, secțiunea 2.6 a prezentului ghid.

Un proiect de investiții poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile.

ATENȚIE!

Pentru investiții în centre care prevăd doar colectarea laptelui, intensitatea ajutorului de stat poate fi de maximum 90% în condițiile prezentate în Capitolul 2, secțiunea 2.6

Sprijinul prin Program este acordat doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul Proiectului.

Pentru oricare dintre tipurile de investiții enumerate mai sus, în situația în care există beneficiari eligibili care depun proiecte a căror valoare eligibilă totală depășește valoarea stabilită pentru tipul de proiect respectiv, diferența între valoarea totală a Proiectului și valoarea ajutorului de stat se suportă integral de către beneficiar.

Acordarea ajutorului de stat se realizează prin rambursarea cheltuielilor efectuate pentru realizarea investiției ce face obiectul contractului de finanțare, pe baza documentelor justificative prezentate de beneficiar împreună cu cererea de rambursare.

Rambursarea cheltuielilor se va efectua într-un număr de **maxim 4 tranșe** în perioada de implementare a proiectului, cu încadrarea în valoarea maximă a ajutorului de stat, aprobată prin contractul de finanțare.

Bugetul total alocat Programului pentru anul 2022 este de 92 000 mii lei, echivalentul a 18 593 mii eur.

Sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se deschide în termen de maximum 10 zile de la data publicării Ghidului solicitantului pentru Programul de investiții pentru înființarea centrelor de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană. Ghidul solicitantului se aprobă prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și se publică pe pagina de internet www.azm.gov.ro, în secțiunea Programe de Investiții.

Termenul final până la care se aplică schema de ajutor este 31 decembrie 2022.

Termenul până la care se poate depune ultima cerere de rambursare este de 29 noiembrie 2023.

Plățile aferente Programului se efectuează în intervalul 1 ianuarie 2023 - 29 decembrie 2023.

1.1 Termeni și definiții

AJUTOR DE STAT - sprijin financiar acordat de către statul român unui beneficiar, în baza unor criterii de eligibilitate, pentru realizarea unei investiții prin Program.

ANSVSA - Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ANZM - Agenția Națională a Zonei Montane, autoritate responsabilă cu administrarea Programului, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, denumit în continuare Administratorul Programului.

APM- Agenția pentru Protecția Mediului.

AUTORITATE COMPETENTĂ - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Agenția Națională a Zonei Montane, autoritate responsabilă cu administrarea Programului.

BENEFICIAR - persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială/grup de producători/cooperativă agricolă/societate cooperativă/ persoană juridică care desfășoară activități în agricultură și/sau industrie alimentară, care îndeplinește condițiile de eligibilitate impuse prin Program și care a încheiat un contract de finanțare cu ANZM.

CENTRE DE COLECTARE ȘI PRELUCRARE A LAPTELUI ÎN ZONA MONTANĂ - construcții unde se face preluarea și păstrarea cantităților de lapte în recipiente specifice, precum și prelucrarea acestuia cu respectarea normelor de igienă sanitar-veterinare în vigoare.

CEREREA DE FINANȚARE - solicitarea completată și semnată electronic pe care solicitantul o înaintează în vederea obținerii finanțării prin Program.

COFINANȚAREA BENEFICIARULUI - suma de bani care reprezintă contribuția financiară obligatorie a beneficiarului și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Cofinanțarea beneficiarului trebuie să acopere diferența dintre ajutorul de stat acordat prin Program și valoarea totală a proiectului.

COFINANȚAREA PUBLICĂ - valoarea ajutorului de stat acordat proiectelor de investiții prin Program.

DERULARE PROIECT - totalitatea activităților efectuate de beneficiarul Programului de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

DEMARAREA INVESTIȚIEI - reprezintă fie demararea lucrărilor de construcții aferente investițiilor, fie primul angajament din punct de vedere juridic de a comanda echipamente sau de a contracta servicii sau orice alt angajament care face ireversibilă investiția, luându-se în considerare situația care survine prima în ordine cronologică. Lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/acordurilor/autorizațiilor și realizarea studiului de fezabilitate nu sunt considerate drept demarare a investiției.

DSP - Direcția de Sănătate Publică.

DSVSA - Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

ELIGIBILITATE - îndeplinirea de către un solicitant/beneficiar al ajutorului de stat a condițiilor și criteriilor minime, așa cum sunt prevăzute în HG nr. 1238/2022 cu anexele aferente, precum și în Ghidul Solicitantului.

EVALUARE - acțiune procedurală prin care documentația depusă pentru accesarea Programului este analizată în vederea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate necesare pentru semnarea contractului de finanțare.

FERMIERI CARE S-AU INSTALAT ÎN MAXIMUM CINCI ANI ANTERIORI DATEI DE DEPUNERE A CERERII DE FINANȚARE - fermieri, indiferent de forma juridică, respectiv persoană juridică, PFA, II sau IF, care s-au instalat cu cel mult cinci ani înainte de depunerea cererii de finanțare în Program.

IMPLEMENTARE PROIECT - totalitatea activităților efectuate de beneficiarul Programului, de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei cereri de rambursare.

INVESTIȚII COLECTIVE - investiții realizate de către cooperative agricole, societăți cooperative sau grupuri de producători descrise la capitolul 2, Secțiunea 2.1 a prezentului Ghid.

INVESTIȚIE NOUĂ - înființarea unei activități noi prin Proiect, pe codurile CAEN eligibile, care cuprinde lucrări de construcții și/sau montaj de utilaje, instalații și echipamente.

ÎNȚEPRINDERE ÎN DIFICULTATE: reprezintă o întreprindere care se află în cel puțin una dintre situațiile următoare:

a) în cazul societăților cu răspundere limitată, altele decât IMM-uri care sunt înființate de mai puțin de trei ani, în care mai mult de jumătate din capitalul lor social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății, conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul prezentei dispoziții, "societate cu răspundere limitată" se referă, în special, la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, de modificare a Directivei 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Directivelor 78/660/CEE și 83/349/CEE ale Consiliului, iar "capital social" include, acolo unde este cazul, orice capital suplimentar;

b) în cazul unei societăți în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, altele decât IMM-uri care sunt înființate de mai puțin de trei ani, în care mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, "o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății" se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

c) atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;

d) atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutor pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

e) în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub 1,0;

MADR - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR 2014-2020 - reprezintă documentul programatic, în sensul art. 6 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, în care sunt prevăzute măsurile și sumele alocate României din FEADR care se aprobă de Comisia Europeană prin decizie.

PERIOADA DE TRANZIȚIE LA NOUA POLITICĂ AGRICOLĂ COMUNĂ - perioada cuprinsă între PNDR 2014-2020 și anul intrării în vigoare a prevederilor viitorului Program Național Strategic.

PROCESAREA (PRELUCRAREA) PRODUSELOR AGRICOLE - operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în cadrul fermelor, care sunt necesare în vederea pregătirii unui produs animal sau vegetal pentru prima vânzare, astfel cum este prevăzută la punctul 2.4 Definiții, subpunctul (35) din Orientările Uniunii Europene privind ajutoarele de stat în sectoarele agricol și forestier și în zonele rurale pentru perioada 2014 - 2020.

PROIECT DE INVESTIȚII/PROIECT- totalitatea documentației și a documentelor justificative necesare realizării unei investiții într-un centru de colectare și/sau prelucrare a laptelui, de la momentul depunerii cererii de finanțare și până la obținerea ultimei tranșe de plată.

REPREZENTANTUL LEGAL - este persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu ANZM, conform legislației în vigoare.

SCHEMĂ DE AJUTOR DE STAT - înseamnă orice sprijin, indiferent de formă, din surse de stat, acordat de autorități publice sau de alte organisme care le administrează în numele statului.

SOLICITANT - persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială/grup de producători/cooperativă agricolă/societate cooperativă/persoană juridică care desfășoară activități în agricultură și/sau industrie alimentară, în zona montană, care solicită ajutorul de stat acordat prin Program.

TÂNĂR FERMIER - persoană cu vârsta de până la 40 de ani la momentul depunerii cererii de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 2, alin.(1), litera n) din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului; persoana juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier, în sensul art. 2, alin.(1), litera n) din Regulamentul (UE) 1305/ 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului

(CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatare.

UAT - unitate administrativ teritorială.

VALOARE ELIGIBILĂ A PROIECTULUI - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul Ghid și care pot fi decontate prin Program. Procentul privind cofinanțarea publică și a contribuției beneficiarului se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului.

VALOAREA NEELIGIBILĂ A PROIECTULUI - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care nu sunt încadrate în lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul Ghid, cât și cheltuielile eligibile care depășesc suma maximă eligibilă prevăzută în Program. Valoarea neeligibilă a Proiectului nu poate fi decontată prin Program. Cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului și vor fi efectuate până la data ultimei cereri de rambursare.

VALOARE TOTALĂ A PROIECTULUI - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii și/sau lucrări.

ZONA MONTANĂ - teritoriul unităților administrativ-teritoriale care îndeplinesc criteriile stabilite în Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 97/1332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană, unități administrativ-teritoriale menționate în Anexa nr. 2 la Ordin. Lista UAT aparținând zonei montane este disponibilă pe pagina de internet www.azm.gov.ro în secțiunea Programe de Investiții.

„/” - în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni. În enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri pe oră).

Capitolul 2 PREZENTAREA PROGRAMULUI

2.1 Cine poate beneficia de finanțare prin Program?

Categoriile de solicitanți eligibili ai ajutorului de stat acordat prin Program sunt:

- **persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale**, constituite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- **grupuri de producători** înființate conform Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 338/2005, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 358/763/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice;
- **cooperative agricole** constituite în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- **persoane juridice constituite în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- **persoane juridice constituite în conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ATENȚIE!

Solicitanții eligibili care pot depune cereri de finanțare prin Program sunt producători de lapte din zona montană, precum și producători agricoli care își desfășoară activitatea propusă prin Proiect în zona montană și implementează investiția propusă prin Proiect în zona montană.

Solicitanții **nu sunt eligibili pentru** accesarea sprijinului financiar prin Program în cazul în care:

- au beneficiat de un ajutor ilegal anterior declarat incompatibil cu piața, prin decizia Comisiei Europene. Programul nu va putea fi accesat atât timp cât ajutorul nu va fi rambursat sau plătit într-un cont cu destinație specială,

reprezentând valoarea totală, penalitățile și dobânzile aferente ajutorului ilegal și incompatibil cu piața internă;

- sunt considerate întreprinderi în dificultate în sensul celor prevăzute în HG nr. 1238/2022 la art. 3 lit. e);
- se află în stare de insolvență sau faliment, în procedură de reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare, desființare, închidere, inclusiv închidere operațională, sub administrare specială, are suspendate ori restricționate activitățile, inclusiv cele economice, se află într-o altă situație similară legal reglementată;
- face obiectul unei proceduri legale în justiție pentru situațiile prevăzute mai sus și pentru orice altă situație similară;
- înregistrează obligații fiscale restante și alte obligații bugetare administrate de organul fiscal central, definit potrivit art.1, pct.31 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. ANZM va solicita informațiile privind obligațiile fiscale și bugetare, în formă electronică, în baza unui protocol încheiat cu organul fiscal central.

2.2 Condiții obligatorii pentru acordarea ajutorului de stat prin Program

2.2.1 În etapa de evaluare și contractare

Solicitanții ajutorului de stat prevăzut prin Program trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să fie producători de lapte din zona montană, precum și producători agricoli din zona montană;
- să desfășoare activitatea în zona montană, inclusiv prin intermediul punctelor de lucru;
- să acceseze o singură dată pe întreaga perioadă de derulare a Programului oricare dintre tipurile de investiții menționate la Capitolul 1;
- să nu fi primit sprijin prin PNDR 2014 -2020, inclusiv pe perioada de tranziție la noua Politică Agricolă Comună, pentru aceleași cheltuieli eligibile legate de investiții similare.

Condițiile de mai sus se consideră îndeplinite prin verificarea documentelor depuse împreună cu cererea de finanțare, documente care:

a) atestă deținerea de animale:

- copie după formularul integral al Registrului agricol emis de Primărie, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului și dreptul de proprietate asupra animalelor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

- adeverință de la medicul veterinar de liberă practică împuternicit care specifică efectivul de animale din exploatație și document emis de către ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A.

b) atestă dreptul de proprietate sau folosință a terenului:

- copie a formularului integral al Registrului agricol emis de Primărie din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar);

sau

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare);

sau

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale;

sau

- contractul de comodat/contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință;

sau

- documentul notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectățune.

Documentele care atestă dreptul de folosință a terenului pe care se realizează investiția trebuie să fie valabile cel puțin până la finalizarea perioadei de monitorizare a proiectului.

c) atestă faptul că nu a primit sprijin prin PNDR 2014 -2020, inclusiv pe perioada de tranziție la noua Politică Agricolă Comună, pentru aceleași cheltuieli eligibile legate de investițiile pentru înființarea de centre de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană și se obligă să acceseze o singură dată pe întreaga perioadă de

derulare a Programului investițiile pentru înființarea de centre de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană:

Acest fapt este consemnat în cererea de finanțare, secțiunea E **"DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI"**, la punctul 2.

d) Solicitantul trebuie să desfășoare activitățile clasificate în cadrul următoarelor coduri CAEN :

0141 - Creșterea bovinelor de lapte;

0145 - Creșterea ovinelor și caprinelor;

1051 - Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor.

Codul CAEN 1051 este obligatoriu pentru investiții care includ componenta de prelucrare a laptelui.

ATENȚIE!

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, îndeplinirea condițiilor cumulative de a fi producători de lapte / producători agricoli și de a desfășura activitate în zona montană se dovedește prin prezentarea de documente relevante de la membrii crescători de animale care desfășoară activitate în zona montană, documente prezentate la lit. a) și lit. b) de mai sus.

Pentru a accesa ajutorul de stat acordat prin Program, **solicitanții** trebuie să îndeplinească **condițiile de eligibilitate**.

Eligibilitatea Proiectului se stabilește în urma verificării criteriilor de mai sus și a documentelor anexate Cererii de finanțare:

- a) studiul de fezabilitate pentru investițiile privind înființarea centrului de colectare și/sau prelucrare;
- b) copie a BI/CI al/a reprezentantului legal;
- c) împuternicire/procură notarială, însoțită de copia BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică, după caz;
- d) copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului precum și orice alt document care să ateste forma de înființare și organizare a solicitantului;
- e) copie a certificatului constatator **extins** emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile la momentul depunerii, din care să rezulte codul CAEN corespunzător activității pentru care solicită finanțarea, precum și că nu se află în procedură de insolvență/lichidare/dizolvare;
- f) copie STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare;

- g) copie Aviz de recunoaștere emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru grupurile de producători prevăzuți la art. 3 lit. c) din Legea 296/2018 cu modificările ulterioare;
- h) copie după formularul integral al Registrului agricol;
- i) **adeverință de la medicul veterinar** de liberă practică împuternicit privind numărul de animale deținute (sau extras SNIIA) și documentul emis de către ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A - creșterea bovinelor de lapte, ovine sau caprine;
- j) declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" după modelul prevăzut pe pagina de internet a ANZM www.azm.gov.ro , în secțiunea Programe de investiții;

DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului, după caz;

DECLARAȚIE UNICĂ privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice înregistrate la Administrația Financiară (formularul 212), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

- k) extras de carte funciară, nu mai vechi de 7 de zile la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de proprietate sau de folosință asupra imobilului teren, **pe care se amplasează construcția**, precum și faptul că terenul este liber de sarcini;
- l) Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 4 ani, începând cu anul depunerii cererii de finanțare și care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcție, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.
Contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent și trebuie să conțină situația privind respectarea clauzelor contractuale și suprafața concesionată la zi pentru terenul pe care se va amplasa construcția. Dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, se va menționa de către concedent care este suprafața supusă acestui proces.
- m) dovadă existenței unui cont la o bancă comercială sau trezorerie, adresă de comunicare a codului IBAN din partea băncii/extras de cont;

ATENȚIE!

Certificatul de urbanism pentru investiția finanțată prin **Program** va fi pus la dispoziția ANZM de către solicitant după primirea deciziei de aprobare a cererii de finanțare și înainte de semnarea contractului.

Certificatul de urbanism este un document obligatoriu, iar depunerea/transmiterea sa către ANZM este condiție obligatorie pentru semnarea contractului.

Solicitantul ajutorului de stat nu trebuie să fie întreprindere în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.

Condiția se consideră îndeplinită prin depunerea declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate", disponibilă pe pagina de internet ANZM, www.azm.gov.ro în secțiunea Programe de Investiții și în urma verificărilor de către ANZM a situațiilor financiare și a informațiilor din Certificatul Constatator extins emis de ONRC.

2.2.2 În etapa de implementare a investiției

Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile Programului și ale legislației comunitare și naționale aplicabile.

ATENȚIE!

Beneficiarii trebuie să utilizeze ajutorul de stat primit prin Program **doar pentru înființarea de centre de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană, în localitățile din zona montană.**

Beneficiarul are obligația de a realiza toate investițiile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși data limită de depunere a ultimei cereri de rambursare, respectiv 29 noiembrie 2023.

ATENȚIE!

Pentru încadrarea în termenul final de plată, 29 decembrie 2023, cererile de rambursare trebuie să fie aprobate până la data de 29 noiembrie 2023.

Data semnării contractului de finanțare este data la care contractul este semnat de către ambele părți.

În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de finanțare, beneficiarii trebuie să transmită la sediul ANZM, în fotocopie, avizele/autorizațiile/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism eliberat pentru investiția din Proiect precum și autorizația de construire.

Termenul de mai sus poate fi prelungit din motive neimputabile beneficiarului cu maximum 45 de zile, la solicitarea scrisă și motivată a acestuia, prin transmiterea unei notificări către ANZM în cadrul celor 90 de zile de la semnarea contractului de finanțare.

Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul mediului, sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară. Condiția se consideră îndeplinită în urma verificării documentelor emise de APM, DSP și DSVSA județene, după caz, depuse în termen de 90 de zile de la momentul contractării.

ATENȚIE!

Pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate este important să demarați din timp demersurile pentru obținerea autorizațiilor, avizelor sau acordurilor necesare specificate în certificatul de urbanism.

În termen de maxim 120 de zile de la încheierea contractului de finanțare cu ANZM, beneficiarul este obligat să demareze investiția și să notifice ANZM în acest sens.

În termen de 5 zile de la demararea investiției beneficiarul este obligat să instaleze un panou indicator cu dimensiuni de 60 cm înălțime și 90 cm lungime din material rezistent la intemperii, amplasat într-un loc vizibil pe care se va inscripționa: Investiție beneficiară a “Programului de investiții pentru înființarea Centrelor de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană”, Denumirea Proiectului..... Beneficiar..... Suma totală a Proiectului..... Perioada de implementare a Proiectului.....conform modelului prezentat pe pagina de internet ANZM, www.azm.gov.ro în secțiunea Programe de investiții.

La finalizarea investiției, beneficiarul este obligat să solicite prezența reprezentanților ANZM la locul implementării proiectului. În urma verificării în teren se întocmește un proces - verbal de constatare, care se atașează la documentația ultimei cereri de rambursare. Modelul procesului - verbal este disponibil pe pagina de internet ANZM, www.azm.gov.ro în secțiunea Programe de Investiții.

După efectuarea cheltuielilor din fonduri proprii, în vederea rambursării cheltuielilor eligibile, în conformitate cu cererea de finanțare și contractul de finanțare, Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite în format electronic către ANZM, accesând pagina de internet www.azm.gov.ro, secțiunea Programe de investiții, dosarul cererii de rambursare care conține cererea de rambursare și documentele justificative care o însoțesc. Documentele vor fi semnate electronic.

Beneficiarul este obligat să depună împreună cu cererea de rambursare pentru ultima tranșă de plată, autorizațiile de funcționare pentru investiția realizată.

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția ANZM sau oricărui organism abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Beneficiarul este obligat să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului și să faciliteze controlul reprezentantului ANZM asupra utilizării sumelor acordate.

În vederea efectuării verificărilor, beneficiarul se angajează să acorde reprezentantului ANZM dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează investiția și să pună la dispoziția acestuia documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a investiției, atât în format tipărit cât și electronic, dacă e cazul. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.

Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a se asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia activității de control desfășurate de administratorul Programului sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor publice naționale.

Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original, inclusiv documentele contabile, pentru activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la încheierea perioadei de monitorizare.

În cazul nerespectării prevederilor din Program privind îndosărirea și păstrarea documentelor, Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, reprezentând sprijin financiar acordat.

În cazul nerespectării prevederilor privind accesul reprezentanților ANZM la locurile și spațiile unde se implementează investiția și cele privind punerea la dispoziția acestuia a documentelor solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a investiției, beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă reprezentând sprijin financiar primit prin Program, inclusiv penalitățile și dobânzile aferente.

Beneficiarul trebuie să întocmească o evidență contabilă care să reflecte toate operațiunile referitoare la cheltuielile efectuate pentru implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Beneficiarul este obligat să respecte prevederile legale privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.

Beneficiarul are obligația de a restitui administratorului Programului orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul Programului.

Beneficiarul este obligat să informeze administratorul Programului despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea contractului de finanțare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca administratorul Programului să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

Beneficiarul are obligația de a informa administratorul Programului în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării administratorului Programului:

- a. schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
- b. schimbarea contului specificat în contractul de finanțare;
- c. schimbarea reprezentantului legal.

Beneficiarul își asumă întreaga răspundere pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata de valabilitate a contractului. Administratorul Programului va fi

degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare.

În cazul în care se realizează verificări la fața locului, beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitării administratorului Programului.

Informațiile privind beneficiarii schemei de ajutor de stat și documentația depusă pentru accesarea Programului se păstrează pe o perioadă de 10 ani și sunt disponibile conform prevederilor Legii 544/2001 privind accesul la informațiile de interes public.

2.2.3 În etapa de monitorizare a investiției

Beneficiarii care au realizat investiții prin Program trebuie să desfășoare activitatea pentru care au fost finanțați, pe perioada de monitorizare de 2 ani de la finalizarea investiției.

ATENȚIE!

Beneficiarul are obligația de a nu schimba locația investiției timp de 2 ani de la efectuarea plății finale.

Transferul sau vânzarea investiției realizată prin Program, în perioada de monitorizare, se va face cu condiția obținerii de către beneficiar a acordului ANZM, cu preluarea de către noul utilizator/proprietar a obligației de menținere a activității pentru care s-a solicitat finanțarea, până la sfârșitul perioadei de 2 ani de monitorizare.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul derulării contractului de finanțare, în vederea utilizării pe toată durata derulării Proiectului, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.

2.3 Tipuri de investiții

Investițiile sprijinite prin Program sunt următoarele:

1. Centre de colectare a laptelui.

Centrele de colectare a laptelui sunt construcții unde se face doar preluarea și stocarea în recipiente specifice a laptelui, cu respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară în vigoare.

Pentru investițiile în centre de colectare a laptelui tancurile de răcire trebuie să aibă o capacitate de minimum 1500 litri.

2. Centre de prelucrare a laptelui

Centrele de prelucrare a laptelui sunt construcții în care se face prelucrarea laptelui, cu respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară în vigoare, pentru a se obține una sau mai multe dintre următoarele categorii de produse:

- lapte, lapte complet netratat, și laptele parțial sau integral degresat;
- smântână;
- lapte acru, lapte și smântână covășite, iaurt, chefir și alte sortimente de lapte și smântână fermentate sau acrite;
- zerul;
- produsele pe bază de componente naturale ale laptelui, nedenumite și necuprinse în altă parte;
- untul și alte grăsimi provenind din lapte, cremă din lapte tartinabilă;
- brânză și caș.

3. Centre de colectare și prelucrare a laptelui

Centrele de colectare și prelucrare a laptelui sunt construcții care integrează componentele de colectare și prelucrare descrise la punctele 1 și 2.

2.4 Cheltuieli eligibile

Un proiect de investiții poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile.

Sprijinul prin Program este acordat doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul Proiectului.

Pentru oricare dintre tipurile de investiții enumerate mai sus, în situația în care există beneficiari eligibili care depun proiecte a căror valoare eligibilă totală depășește valoarea stabilită pentru tipul de proiect respectiv, diferența între valoarea totală a Proiectului și valoarea ajutorului de stat se suportă integral de către beneficiar.

Finanțarea prin Program va fi acordată beneficiarilor eligibili care realizează investiții pentru:

- construirea de centre de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană care includ spațiul pentru colectarea și/sau prelucrarea laptelui;
- dotarea cu instalații, utilaje, echipamente și mijloace de transport, specializate pentru activitatea desfășurată în cadrul investiției.

ATENȚIE!

În cazul în care solicitanții dețin un spațiu adecvat pentru înființarea unui centru de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană, aceștia pot depune o cerere de finanțare care privește **doar** dotarea cu

instalații/utilaje/echipamente/mijloace de transport specializate, fără a realiza o construcție nouă.

În acest caz nu sunt eligibile cheltuielile care privesc modernizarea/extinderea/aducerea la standarde a spațiului existent unde se vor instala echipamentele achiziționate prin Program.

Sunt considerate cheltuieli eligibile aferente investițiilor pentru înființarea centrului de colectare și/sau prelucrare lapte următoarele:

- A) Cheltuieli pentru construcția centrului de colectare și/sau prelucrare a laptelui;
- B) Cheltuielile cu terenul achiziționat în cadrul proiectului de investiții sunt eligibile în limita de maxim 10 % din totalul costurilor eligibile aferente construcției realizate prin Proiect;

ATENȚIE!

Beneficiarii pot realiza construcțiile și în regie proprie, parțial sau integral, cu respectarea legislației în vigoare din domeniul construcțiilor. Lucrările care se vor executa în regie proprie vor fi precizate în mod distinct în Studiul de fezabilitate.

Pentru proiectele finanțate prin Program, care conțin lucrări de construcții executate în regie proprie, beneficiarul este obligat să angajeze un diriginte de șantier și un responsabil tehnic cu execuția și să prezinte pe parcursul implementării Proiectului, următoarele documente specifice: certificat de urbanism, autorizația de construire, proiect tehnic al construcției, ordinul de începere al lucrărilor și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Totodată, este obligatorie prezența proiectantului pentru fazele determinante ale construcției.

Atât etapele parcurse în executarea lucrărilor de construcții, cât și toate documentele prezentate trebuie să respecte prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și cele ale Legii 10/1995 privind calitatea în construcții - republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul efectuării lucrărilor de construcții în regie proprie, cheltuielile cu materialele sunt eligibile și rambursarea acestora se va face în conformitate cu cantitățile din caietele de sarcini ale proiectului tehnic al construcției pe baza documentelor justificative.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care se vor amplasa echipamentele/utilajele achiziționate prin Program, cheltuielile cu manopera și transportul materialelor sunt neeligibile.

- C) Cheltuieli pentru achiziționarea, inclusiv în leasing financiar, de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate, în limita valorii

de piață a activelor, a căror utilitate este justificată în cererea de finanțare, cum sunt:

- echipamente pentru colectarea și stocarea laptelui la temperatură controlată. Tancurile de răcire trebuie să aibă o capacitate de minimum 1500 litri;
- echipamente pentru prelucrarea laptelui și obținerea de produse derivate din lapte;
- echipamente de depozitare la temperatură controlată a produselor derivate din lapte;
- utilaje, instalații, echipamente necesare pentru activitatea centrului de colectare și/sau prelucrare a laptelui, justificate în studiul de fezabilitate;
- mijloace de transport specializate, cum sunt:
 - autocisterne;
 - autoizoterme cu sau fără frig;
 - autoutilitare, inclusiv cu tracțiune integrală, cu maxim 3 locuri, cu care se pot transporta recipiente pentru colectarea laptelui sau produse derivate din lapte.

ATENȚIE!

Contractul de leasing financiar va avea o durată maximă egală cu perioada de implementare a Proiectului. Transferul de proprietate a utilajelor, instalațiilor, echipamentelor și mijloacelor de transport trebuie să fie realizat înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

D) Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului cum sunt taxele pentru eliberarea certificatelor și cele privind obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectului, prevăzute în legislația națională, cheltuieli pentru elaborare studiului de fezabilitate, proiect tehnic, studiu geotehnic, studiu topografic, studiu de mediu, proiect de construcție, servicii de arhitectură și consultanță, servicii de asistență pe perioada implementării proiectului, **în limita a maxim 7% din valoarea cheltuielilor cu construcția și achiziția de utilaje, instalații, echipamente și mijloace de transport, așa cum sunt specificate la punctele a) și b) de mai sus. Aceste cheltuieli sunt eligibile și dacă sunt efectuate și înainte de semnarea contractului de finanțare**

E) Cheltuieli eligibile privind valoarea TVA: În **cazul solicitanților neplătitori de TVA**, în temeiul legislației naționale privind TVA, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

ATENȚIE!

Sunt considerate cheltuieli eligibile aferente construcției sistemele de producție și utilizare on-grid și off-grid a energiei electrice cu putere maximă de 10 kwp și/sau a apei calde din surse regenerabile (solară, eoliană, valorificarea energetică a biomasei,

geotermală) **exclusiv pentru consumul propriu**, doar ca o componentă secundară a proiectului.

Consumul propriu de energie electrică și apă caldă va fi calculat în funcție de consumul utilajelor/echipamentelor/instalațiilor pentru care se solicită finanțare prin proiect și va fi justificat în cadrul studiului de fezabilitate.

2.5 Cheltuieli neeligibile

Valoarea neeligibilă a Proiectului nu poate fi decontată prin Program.

Cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul proiectului și vor fi efectuate până la data ultimei cereri de rambursare.

ATENȚIE!

Finalizarea proiectului finanțat prin Program, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție realizată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

Sunt considerate cheltuieli neeligibile prin **Program**, următoarele:

- cheltuieli privind costurile conexe contractelor de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli cu fondul de rulment;
- cheltuieli privind costurile aferente investițiilor efectuate în scopul respectării standardelor în vigoare ale Uniunii Europene;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;

ATENȚIE!

Nu se vor finanța prin Proiect:

- achiziționarea de clădiri;
- construcția sau modernizarea/extinderea locuințelor/sediilor sociale;
- modernizarea/extinderea imobilelor existente;
- cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare cu excepția costurilor generale ale Proiectului, așa cum sunt definite la Capitolul 2, secțiunea 2.4, lit. D) din prezentul ghid;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport altele decât cele menționate la Capitolul 2, secțiunea 2.4, lit. C) din prezentul ghid;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- costurile operaționale, inclusiv costurile de întreținere și chirie.

2.6 Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile și intensitatea sprijinului

În funcție de tipul de investiție, valoarea totală maximă eligibilă și intensitatea sprijinului sunt următoarele:

1. Pentru centre de colectare a laptelui.

Valoarea totală maximă eligibilă permisă pentru centre de colectare a laptelui este de 500.000 lei din care 40% reprezintă ajutor de stat.

Procentul de 40 % poate fi majorat cu 20 de puncte procentuale cu condiția ca ajutorul de stat maximum combinat să nu depășească 90 de puncte procentuale din valoarea cheltuielilor eligibile ale investiției pentru fiecare din situațiile prevăzute lit. a) - c) de mai jos:

- a) tinerii fermieri sau fermierii care s-au instalat în cei cinci ani anteriori datei de depunere a cererii de ajutor;
- b) investițiile care se realizează în zone care se confruntă cu constrângeri naturale, respectiv în teritoriul unităților administrativ-teritoriale care îndeplinesc criteriile stabilite în Ordinul comun al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 97/1332/2019 privind aprobarea criteriilor de încadrare și a listei localităților din zona montană, unități administrativ-teritoriale menționate în Anexa nr. 2 la Ordin;
- c) investiții colective - investiții realizate de către grupurile de producători sau cooperative agricole.

2. Pentru centre de prelucrare a laptelui

Investițiile în realizarea de centre de prelucrare a laptelui vizează prelucrarea și păstrarea/depozitarea în condiții optime a produselor rezultate în urma prelucrării laptelui;

Valoarea totală maximă eligibilă a proiectului, pentru care se acordă sprijin prin **Program** este de maximum 1.700.000 lei, din care 50% reprezintă ajutor de stat și 50% reprezintă cofinanțarea beneficiarului.

3. Pentru centre de colectare și prelucrare a laptelui

Investițiile în realizarea de centre de colectare și prelucrare a laptelui vizează o investiție integrată cuprinzând atât componenta de colectare cât și componenta de prelucrare a laptelui;

Valoarea totală maximă eligibilă a proiectului, pentru care se acordă sprijin prin **Program** este de maximum 1.900.000 lei, din care 50% reprezintă ajutor de stat și 50% reprezintă cofinanțarea beneficiarului.

Capitolul 3 ACCESAREA AJUTORULUI DE STAT ACORDAT PRIN PROGRAM PENTRU INVESTIȚII ÎN ÎNFIINȚAREA DE CENTRE DE COLECTARE ȘI/SAU PRELUCRARE A LAPTELUI ÎN ZONA MONTANĂ

Gestionarea schemei de ajutor de stat derulată prin Program se asigură de către ANZM, administrator al Programului, prin funcționari desemnați în baza deciziei directorului general, atribuțiile fiind prevăzute în fișa postului.

Ghidul solicitantului este aprobat prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și publicat pe pagina de internet www.azm.gov.ro în secțiunea Programe de Investiții.

Sesiunea de depunere a cererilor de finanțare se deschide în termen de maximum 10 zile de la data publicării Ghidului solicitantului pentru înființarea centrelor de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană.

Anunțul de deschidere a sesiunii de depunere a proiectelor va fi comunicat prin intermediul paginii de internet www.azm.gov.ro în secțiunea Programe de investiții.

3.1 Completarea cererii de finanțare

Formularul cererii de finanțare este disponibil și în format editabil. Acesta, împreună cu instrucțiunile privind completarea și depunerea cererii de finanțare se regăsesc pe pagina de internet www.azm.gov.ro, în secțiunea Programe de Investiții.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Programului.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

3.2. Depunerea dosarului cererii de finanțare

La data deschiderii sesiunii de depunere a cererilor de finanțare, persoanele interesate de accesarea Programului vor depune electronic dosarul cererii de finanțare pentru realizarea investițiilor pentru înființarea centrelor de colectare și/sau prelucrare a laptelui pe platforma on-line pusă la dispoziție de ANZM pe pagina de internet www.azm.gov.ro în secțiunea Programe de investiții.

În situația unor disfuncționalități de ordin tehnic ale platformei electronice de depunere și în urma anunțului ANZM, modalitatea de depunere a dosarului cererii de finanțare se va face **exclusiv** în format fizic la sediul ANZM, str. Runc, nr. 23, Vatra Dornei, jud. Suceava, pe o perioadă comunicată de către ANZM.

Termenul limită până la care se pot depune cereri de finanțare prin Program este comunicat în anunțul de deschidere a sesiunii de depunere.

Depunerea cererilor de finanțare în cadrul Programului se oprește înainte de termenul limită, atunci când valoarea totală a ajutorului de stat solicitat prin cererile de finanțare depuse atinge plafonul de 100% din valoarea bugetului alocat Programului.

ATENȚIE!

În cadrul Programului, selecția beneficiarilor se va face *în funcție de ordinea cronologică* a depunerii dosarelor cererilor de finanțare eligibile, până la epuizarea fondurilor alocate Programului.

În cadrul Programului, un solicitant poate depune o singură cerere de finanțare în aceeași sesiune de depunere proiecte, cu respectarea condițiilor de eligibilitate.

Solicitantul are posibilitatea să-și retragă în orice moment cererea de finanțare, dacă nu i-au fost solicitate clarificări din partea ANZM sau nu i-a fost comunicată decizia de respingere a cererii de finanțare. În această situație solicitantul poate să depună o nouă cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni.

Documentele care însoțesc cererea de finanțare sunt, după caz:

1	STUDIUL DE FEZABILITATE (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție). Studiul de fezabilitate va demonstra oportunitatea, necesitatea și viabilitatea investiției propuse.
2	Copia BI/CI al/a reprezentantului legal.
3	Împuternicire/procură notarială și copia BI/CI al/a împuternicitului persoană fizică, după caz.
4	Copia certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului , precum și orice alt document care să ateste forma de înființare și organizare a solicitantului.
5	Copia Certificatului constatator extins emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile la momentul depunerii. În Certificatul constatator extins trebuie să se regăsească codul CAEN corespunzător activității de creștere a animalelor din clasa 014 . Din Certificatul constatator extins trebuie să reiasă starea de funcționare a entității juridice.
6	Copia STATUTULUI pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr.1/2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/2004 cu modificările și completările ulterioare.
7	Copia Avizului de recunoaștere emis de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, pentru grupurile de producători prevăzuți la art. 3 lit. c) din Legea 296/2018 cu modificările ulterioare.
8	Copia <u>formularului integral al Registrului agricol</u> emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care

	să rezulte dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.
9	Adeverință de la medicul veterinar de liberă practică împuternicit privind numărul de animale deținute (sau extras SNIIA) și document emis de către ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A - creșterea bovinelor de lapte, ovine sau caprine.
10	Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" însoțită de SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare. Formularul declarației se regăsește pe pagina de internet a ANZM www.azm.gov.ro la secțiunea Programe de investiții. DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Copia DECLARAȚIEI UNICE privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice înregistrate la Administrația Financiară (formularul 212), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.
11	EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ , nu mai vechi de 7 zile la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de proprietate asupra imobilului teren, pe care se va amplasa construcția, precum și că terenul este liber de sarcini.
12	Document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat în formă autentică, care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 4 ani, începând cu anul depunerii cererii de finanțare și care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcție, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect. Contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent și trebuie să conțină situația privind respectarea clauzelor contractuale și suprafața concesionată la zi pentru terenul pe care se va amplasa construcția. Dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, se va menționa de către concedent care este suprafața supusă acestui proces.
13	Dovada existenței unui cont la o bancă sau trezorerie, adresă de comunicare a codului IBAN din partea băncii/extras de cont.

14	CERTIFICAT DE URBANISM pentru construcția cu destinație centru de colectare și/sau prelucrare a laptelui, emis de primăria de pe raza de implementarea a proiectului de investiție.
----	---

3.2.1. Depunere dosar cerere de finanțare on - line

În conformitate cu prevederile naționale și comunitare în vigoare, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, ANZM solicită semnarea electronică și transmiterea în format electronic a documentelor de către solicitanții și beneficiarii ajutorului de stat acordat prin Program.

În vederea depunerii cererii de finanțare și a documentelor aferente acesteia, solicitanții ajutorului de stat prin Program trebuie să semneze electronic toate documentele cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat.

Avantajul utilizării semnăturii electronice calificate, îl constituie modul facil de semnare a documentelor editabile (de ex: în cazul documentelor Word/Excel întocmite de solicitant, acestea se exportă în format PDF și se semnează electronic fără listare).

Documentele emise de alte instituții/entități, vor fi scanate și semnate electronic de către solicitant. Prin semnarea electronică a documentelor emise de alte instituții/entități, solicitantul certifică **conformitatea cu originalul** a documentelor scanate, semnate și transmise electronic.

În sensul **Regulamentului (UE) nr. 910/2014**, semnătura electronică calificată se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere calificat și care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>.

Dosarul cererii de finanțare pentru realizarea investițiilor privind înființarea unui centru de colectare și/sau prelucrare a laptelui se va depune în format electronic pe platforma on-line pusă la dispoziție de ANZM pe pagina de internet www.azm.gov.ro în secțiunea Programe de investiții.

Cererile de finanțare se înregistrează în Registrul Unic privind Programul de investiții pentru înființarea centrelor de colectare și/sau prelucrare a laptelui.

3.2.2. Depunere dosar cerere de finanțare în format fizic

Depunerea cererii de finanțare se face de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către un împuternicit al acestuia care va prezenta o procură notarială de împuternicire, în original precum și cartea de identitate. Dosarul cererii de finanțare se va depune în format letric, paginat, legat, sigilat, însoțit de lista documentelor aferente cererii, împreună cu o copie a acestuia pe un dispozitiv de stocare electronică (CD sau stick de memorie).

Documentele anexate cererii de finanțare trebuie să respecte ordinea documentelor din Secțiunea D a cererii de finanțare.

Solicitantul va prezenta două dosare în format letric, din care unul original și unul în copie, în vederea efectuării conformității cu originalul.

Dosarul cererii de finanțare depus în format letric, precum și cel depus pe suport electronic, trebuie să fie identice cu cel în original.

Dispozitivul de stocare electronică va conține cererea de finanțare, împreună cu documentele specificate. Cererea de finanțare completată și documentele care o însoțesc vor fi semnate electronic.

Cererile de finanțare însoțite de documentele solicitate vor fi verificate din punct de vedere al conformității documentelor și se vor înregistra în ordine cronologică (precizându-se ora și minutul), în Registrul Special privind Programul de investiții pentru înființarea centrelor de colectare și/sau prelucrare a laptelui, în prezența solicitantului. În urma înregistrării dosarului cererii de finanțare, solicitantului i se va comunica numărul de înregistrare în Registrul Special privind Programul de investiții pentru înființarea centrelor de colectare și/sau prelucrare a laptelui.

Exemplarul original, pe baza căruia se va face conformitatea cu exemplarul copie, se va înapoia solicitantului, iar exemplarul în copie, însoțit de dispozitivul de stocare electronică va rămâne la ANZM.

Toate documentele depuse în copie vor fi însoțite de mențiunea ”conform cu originalul” și vor fi semnate olograf de către solicitant.

În cadrul procedurii de înregistrare a dosarului cererii de finanțare se va completa în dublu exemplar Fișa de verificare a conformității pentru depunere în format fizic, care va conține numărul de înregistrare în Registrul special privind Programul de investiții pentru înființarea centrelor de colectare și/sau prelucrare a laptelui în zona montană. Un exemplar al fișei de verificare va fi înmănat solicitantului.

3.3. Evaluarea dosarului cererii de finanțare

Documentele în baza cărora se va verifica eligibilitatea cererii de finanțare:

1. **Formularul cererii de finanțare completat integral și semnat**, împreună cu documentele obligatorii care se depun împreună cu cererea de finanțare, precizate în secțiunea D a cererii de finanțare - LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE CERERII DE FINANȚARE.
 - În cererea de finanțare, pentru capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică, capitolul 4 - Cheltuieli cu investiția de bază și capitolul 5 - Alte cheltuieli, cheltuielile vor fi detaliate prin devize care să justifice în detaliu sumele, pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

2. Studiul de fezabilitate, model prevăzut pe pagina de internet a ANZM www.azm.gov.ro, în secțiunea Programe de investiții:

- Studiul de fezabilitate va demonstra oportunitatea, necesitatea și viabilitatea investiției propuse;
- Devizul general și devizele pe obiect vor fi semnate de persoana care le-a întocmit și de elaboratorul documentației. Părțile desenate din cadrul secțiunii B a Studiului de fezabilitate(planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), vor fi semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- Dacă există diferențe între numărul de animale menționate în studiul de fezabilitate și cel din documentele furnizate împreună cu cererea de finanțare, care atestă numărul de animale se depune formularul de mișcare a animalelor.

ATENȚIE!

Pentru construcții solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, dobândit prin: contract de vânzare cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de cesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

În cazul în care una din părți este o autoritate publică nu este necesară autentificarea contractului prin care se transmite dreptul de folosință.

Personalul din cadrul ANZM, desemnat prin decizia directorului general, evaluează dosarul cererii de finanțare, în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii cererii de finanțare.

Procesul de evaluare a Dosarului cererii de finanțare constă în parcurgerea următoarelor etape:

- verificarea existenței tuturor documentelor aferente cererii de finanțare;
- evaluarea eligibilității solicitantului și a proiectului;
- evaluarea studiului de fezabilitate a proiectului;

ATENȚIE!

În cazul lipsei unor documente obligatorii menționate în secțiunea D a cererii de finanțare, aceasta va fi respinsă.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;

- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea Studiului de Fezabilitate și a tuturor documentelor anexate.

În cazul în care se constată că sunt necesare clarificări în perioada de evaluare, ANZM solicită documente sau informații suplimentare, prin transmiterea unei notificări pe adresa de e-mail a solicitantului, indicată în cererea de finanțare. Clarificările solicitate se transmit electronic către ANZM, pe adresa de e-mail indicată în notificare, în termen de 3 zile lucrătoare de la data confirmării de primire a mesajului electronic, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii lui. Primirea clarificărilor solicitate în afara termenului, incomplete sau lipsa transmiterii lor, conduce la respingerea cererii de finanțare, iar ANZM transmite solicitantului decizia de respingere a cererii de finanțare, în termen de 5 zile de la emiterea acesteia.

ATENȚIE!

ANZM își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare pe parcursul evaluării, verificării și implementării proiectului. Informațiile suplimentare se vor solicita de către personalul desemnat prin transmiterea unei notificări pe adresa de e-mail a solicitantului menționată în cererea de finanțare.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

1. în cazul în care Studiul de fezabilitate conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în cuprinsul lui ori față de cele menționate în Cererea de finanțare.
2. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
3. pentru criteriile de eligibilitate se pot solicita clarificări și documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

ATENȚIE!

Solicitanții pot să-și retragă în orice moment cererile de finanțare, dacă ANZM nu i-a anunțat în prealabil cu privire la eventualele erori pe care le conține cererea de finanțare sau nu s-a emis o decizie de respingere a cererii de finanțare. Formularul cererii de retragere a cererii de finanțare se regăsește pe pagina de internet a ANZM www.azm.gov.ro , în secțiunea Programe de investiții .

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei cereri de finanțare!

Cererile de finanțare care îndeplinesc condițiile de eligibilitate sunt aprobate prin decizie a directorului general al ANZM. Deciziile de aprobare a cererilor de finanțare se comunică solicitanților în termenul legal.

În cazul în care, în urma evaluării dosarului cererii de finanțare, se constată neconcordanțe sau neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, cererea de finanțare este respinsă, iar ANZM emite decizie de respingere pe care o transmite solicitantului prin oricare din formele prevăzute de lege, cu confirmare de primire.

Ca urmare a primirii deciziei de respingere a cererii de finanțare, în cazul în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim, are dreptul de a contesta decizia în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Înainte de a se adresa instanței de contencios administrativ competente, solicitantul trebuie să solicite autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Contestația se formulează în scris și se transmite către ANZM pe adresa menționată în decizia de respingere.

Soluționarea contestației se face de către Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul ANZM, numită prin decizia directorului general, în condițiile și termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comunicarea soluționării contestației se face prin orice modalitate prevăzută de lege, cu confirmare de primire.

Solicitantul nemulțumit de rezultatul contestației sau de neprimirea vreunui răspuns în termenul legal se poate adresa instanței competente, conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În urma aprobării cererii de finanțare, ANZM încheie un contract de finanțare cu solicitantul până la data de 30 decembrie 2022.

3.4 Semnarea și derularea contractului de finanțare

În vederea demarării etapei contractuale, ANZM transmite solicitantului o notificare care va cuprinde solicitarea prezentării Certificatului de urbanism, document necesar pentru întocmirea contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentului, ANZM va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului aprobat pentru finanțare va primi pe adresa de e-mail contractul de finanțare, semnat electronic de ANZM.

Beneficiarul va transmite către ANZM, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail, contractul de finanțare însoțit de anexe, semnate electronic de reprezentantul legal.

Data semnării contractului de finanțare se consideră a fi data la care contractul de finanțare a fost semnat de către ambele părți.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de finanțare, beneficiarii trebuie să depună avizele/acordurile/autorizațiile solicitate prin certificatul de urbanism eliberat pentru investiția din Proiect.

Termenul de 90 de zile poate fi prelungit, din motive neimputabile beneficiarului, cu maximum 45 de zile, la solicitarea scrisă și motivată a acestuia, prin transmiterea unei notificări către ANZM în cadrul celor 90 de zile de la semnarea contractului de finanțare.

În această situație termenul inițial se modifică în consecință, prin prelungirea acestuia până la 135 de zile de la semnarea contractului de finanțare.

În termen de 120 de zile de la încheierea contractului de finanțare, beneficiarul este obligat să demareze investiția și să notifice ANZM în acest sens.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele solicitate în termenul stabilit (90 de zile sau 135 cu prelungirea justificată și notificată în prealabil) sau nu demarează investiția în termenul de 120 de zile de la semnarea contractului, ANZM reziliază contractul de finanțare.

Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la apariția situației, după cum urmează:

- a. de către administratorul Programului, în cazul insuficienței fondurilor;
- b. de către administratorul Programului sau beneficiar în caz de forță majoră.

Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, pandemie.

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De

asemenea, are obligația de a comunica încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la încetarea acesteia.

Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

Executarea Contractului de finanțare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.

În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract de finanțare pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

3.4.1 Durata de valabilitate și durata de monitorizare a contractului de finanțare

ATENȚIE!

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 2 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de ANZM.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin Program, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de ajutor de stat pentru minimum 2 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării către administratorul Programului, a oricăror documente sau informații în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale Proiectului și să permită accesul la acestea.

Pe toata durata de execuție și de monitorizare a Proiectului, beneficiarul asigură accesul la locul de implementare a acestuia, însoțește echipele de control și pune la dispoziția acestora toate informațiile și documentele solicitate, potrivit procedurilor specifice de control, corespunzătoare fiecărei instituții responsabile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

Administratorul Programului va soma beneficiarul să remedieze deficiențele identificate dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare;
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin cererea de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele stabilite de administratorul Programului, remedierea deficiențelor identificate și implementarea recomandărilor rezultate în urma acțiunilor de control ale administratorului Programului.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea somației, administratorul Programului va proceda la recuperarea integrală a contravalorii sprijinului financiar plătit.

În perioada de monitorizare, transferul sau vânzarea investiției realizate prin Program se va face cu acordul ANZM, preluarea obligației de menținere a activității pentru care s-a solicitat finanțarea fiind obligatorie până la sfârșitul perioadei de monitorizare. În cazul investițiilor colective realizate de cooperativele agricole, în perioada de monitorizare, membrii cooperativei agricole au drept de preemțiune la transferul sau la vânzarea investiției.

În cazul în care, pe parcursul duratei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele Proiectului, administratorul Programului va proceda, după caz, la:

- recuperarea integrală a sprijinului financiar nerambursabil plătit și încetarea contractului de finanțare dacă este afectată integral eligibilitatea generală a cheltuielilor, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat sprijinul financiar.
- recuperarea parțială, aferentă componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, dacă nu este afectată integral eligibilitatea generală a cheltuielilor, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat sprijinul financiar.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze funcționalitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin cererea de finanțare.

Sprijinul acordat va fi recuperat dacă investițiile finanțate nu sunt utilizate conform scopului destinat prezentat în cererea de finanțare sau în cazul în care acestea își schimbă destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

Dreptul de a stabili creanța bugetară se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere oficială a Programului sau până la expirarea duratei de monitorizare a Proiectului, oricare intervine ultima.

3.4.2 Modificarea contractului de finanțare

- Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și contractul de finanțare.
- În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare vine din partea beneficiarului, acesta are obligația de a transmite administratorului Programului solicitarea înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- Administratorul Programului răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, după caz, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ambele părți, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract de finanțare, situație în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților.
- Prin excepție, contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare aprobată în prealabil de administratorul Programului în următoarele situații:
 - modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului cu justificarea motivelor care au condus la acestea;
 - alte situații prevăzute în Anexa I - Condiții specifice, la contractul de finanțare.

Solicitările de modificare a contractului de finanțare se transmit către ANZM în format electronic, pe adresa de e-mail menționată în contractul de finanțare.

ATENȚIE!

Solicitantul/beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la Program pentru care se depune proiectul, să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare, înainte de semnarea acestuia.

3.4.3 Încetarea contractului de finanțare

În situația în care, pe durata derulării investiției, beneficiarul ajunge în situația de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, închidere operațională sau suspendare temporară a activității, se va proceda la recuperarea sumelor acordate.

Părțile pot decide, de comun acord, încetarea contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de administratorul Programului, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nici o plată.

În cazul în care neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de eligibilitate care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

În situația constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea contractului de finanțare, Administratorul Programului va proceda la încetarea contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești, în următoarele cazuri:

- a. beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului;
- b. beneficiarul a făcut declarații incomplete sau neconforme cu realitatea pentru a obține finanțare;
- c. beneficiarul a schimbat destinația ajutorului de stat;
- d. beneficiarul se află în executare silită potrivit informațiilor furnizate de ANAF;
- e. documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii sprijinului financiar sunt neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității;
- f. nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

În situațiile enumerate mai sus, sumele reprezentând ajutor de stat necuvenit, constituie creanțe bugetare, pentru recuperarea acestora se aplică în mod corespunzător dispozițiile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 500/2002 privind Finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a Proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire. În cazul beneficiarului împotriva căruia instanța a dispus prin hotărâre judecătorească deschiderea

procedurii de insolvență, administratorul Programului are obligația să demareze, în condițiile legii, procedura de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare pentru sumele acordate în cadrul contractului.

Anterior încetării contractului de finanțare, administratorul Programului poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

În acest caz, este o măsură unilaterală la nivelul administratorului Programului, în care se urmează procedura privind suspendarea contractului de finanțare și înștiințarea după caz a beneficiarului.

3.4.4 Soluționarea litigiilor

Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.

În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

3.4.5 Achizițiile

Procedura privind achizițiile pentru bunuri, servicii și execuție lucrări se vor face cu respectarea prevederilor din documentul Instrucțiuni privind achizițiile disponibil pe pagina de internet a ANZM, www.azm.gov.ro în secțiunea Programe de investiții.

Înainte de data semnării contractului de finanțare, beneficiarul, pe propria răspundere, are posibilitatea de a derula procedura de achiziții de servicii pentru **elaborarea de studii de fezabilitate**, studii geotehnice, studii topografice, studii de mediu, proiecte de construcție, servicii de arhitectură, consultanță și autorizatii.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri, servicii și execuție lucrări se poate face doar după data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederile din documentul Instrucțiuni privind achizițiile, disponibil pe pagina de internet a ANZM, www.azm.gov.ro în secțiunea Programe de investiții.

3.4.6 Rambursarea cheltuielilor eligibile

După efectuarea cheltuielilor, în conformitate cu cererea de finanțare, beneficiarul solicită rambursarea cheltuielilor, prin completarea și depunerea la ANZM a cererii de rambursare, însoțită de documentele justificative. Modelul cererii de rambursare este prevăzut pe pagina de internet a ANZM www.azm.gov.ro în secțiunea Programe de investiții .

ATENȚIE!

Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al beneficiarului.

Beneficiarul poate solicita rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate în maxim 4 tranșe.

Pentru ultima tranșă de plată, dosarul cererii de rambursare va fi depus în timp util, încât să permită derularea procedurii de verificare administrativă și în teren, cu încadrarea în termenul final de aprobare a cererii de rambursare, **29 noiembrie 2023**.

ATENȚIE!

Ultima lună în care se pot face plăți ale cererilor de rambursare, este luna decembrie 2023. Pentru această perioadă vor intra la plată cererile de rambursare aprobate până la data de 29 noiembrie 2023.

Beneficiarul va depune cererea de rambursare, însoțită de documentele justificative aferente acesteia, pe pagina de internet a ANZM, www.azm.gov.ro, secțiunea Programe de investiții.

Acordarea ajutorului de stat se realizează prin decontarea procentuală a cheltuielilor efectuate, în funcție de intensitatea sprijinului acordat pentru realizarea investiției, pe baza documentelor prezentate de beneficiar, respectiv contracte, situații de lucrări, facturi și alte documente de plată etc.

Exemplu:

Pentru o intensitate a sprijinului de 50% acordat investițiilor în înființarea centrelor de prelucrare a laptelui în zona montană, se vor rambursa 50% din cheltuielile eligibile efectuate și aprobate.

ATENȚIE!

ANZM efectuează plățile pentru rambursarea cheltuielilor doar în contul beneficiarului, deschis la o banca sau la Trezoreria Statului.

Plata cheltuielilor eligibile se face după verificarea fiecărei cereri de rambursare depuse, cu încadrarea în valoarea maximă a ajutorului aprobat prin contractul de finanțare.

Dosarul cererilor de rambursare a beneficiarului trebuie să includă următoarele documente justificative:

- Cererea de rambursare a cheltuielilor;
- Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor și extrasele de cont aferente;
- Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare, după caz, astfel:

a. Pentru contractele de lucrări:

- Contractele încheiate de beneficiar pentru executarea lucrărilor;
- Facturile;
- Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
- Autorizația de construire;
- Acordul/ avizul ISC;
- Autorizația dirigintelui de șantier;
- Garanția de bună execuție pentru lucrări;
- Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
- Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
- Procesele verbale pe faze determinate;
- Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz.

b. Pentru contractele de furnizare echipamente:

- Contractele încheiate de beneficiar;
- Facturile;
- Declarație de conformitate și certificat de garanție;
- Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
- Procesele verbale de recepție;
- Procesele verbale de punere în funcțiune (se atașează la cererea de rambursare), după caz;

c. Pentru contractele de servicii:

- Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare (dacă este cazul);
- Facturile;
- Garanția de bună execuție;
- Procesele verbale de predare-primire;
- Rapoartele de activitate, după caz.

d. Extrasele de cont trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să fie date de bancă/trezorerie și emise pentru beneficiarul finanțării;
- să ateste, valoric și ca dată, efectuarea plăților din documentul/ documentele de plată corespondente;
- să se menționeze în clar numărul facturii beneficiar și/sau contractului pe care le achită;
- numele, contul și banca beneficiarului plății corespund cu datele din contractul de achiziții sau din adresa furnizorului privind contul bancar al acestuia.

Termenul de verificare a dosarului cererii de rambursare este de 20 de zile de la data depunerii acestuia la administratorul Programului.

În procesul de verificare a dosarului cererii de rambursare, beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile să răspundă oricărei clarificări solicitate de administratorul Programului. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului, termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

Cererea de rambursare finală va cuprinde cheltuielile eligibile efectuate în perioada de implementare a proiectului, ultima tranșă de plată urmând a fi plătită după prezentarea în original și în copie a autorizației de funcționare.

Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar.

ATENȚIE!

Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar.

Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de beneficiar, administratorul Programului va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul BNR din ziua plății.

Administratorul Programului va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare. Beneficiarul va aplica mențiunea «*Conform cu originalul*» și va semna pe copiile documentelor suport/justificative, ce însoțesc cererea de rambursare.

Pe perioada de implementare a proiectului administratorul Programului, prin personalul desemnat va efectua cel puțin o vizită la fața locului la prima cerere de rambursare și o vizită la cererea finală de rambursare. În urma efectuării vizitelor la fața locului se va întocmi un proces verbal de constatare, semnat de ambele părți, care se va atașa cererii de rambursare verificate.

Ultima tranșă de plată se decontează după obținerea autorizațiilor de funcționare pentru investiția realizată.

La finalizarea investiției, beneficiarul este obligat să solicite prezența reprezentanților ANZM la locul implementării proiectului. În urma verificării în teren se întocmește un proces - verbal de constatare care se atașează la documentația ultimei cereri de rambursare.

Dosarul cererii de rambursare trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în *Instrucțiuni privind rambursarea și plata cheltuielilor* (disponibile pe pagina de internet a ANZM www.azm.gov.ro, în secțiunea Programe de investiții).

Capitolul 4. INFORMAȚII UTILE

Personalul ANZM vă stă la dispoziție de luni până joi între orele 8:30 și 17:00, iar vineri între orele 8:30 și 14:30 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a Programului, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea Programului.

Datele de contact ale instituției sunt:

Adresa: Str. Runc, nr. 23, Vatra Dornei, județul Suceava, codul postal 725700;

Telefon: [+4-023-037-50-36](tel:+40230375036) sau [+4 0722-314-593](tel:+40722314593)

Fax: +4-023-037-50-36

Adresa e-mail: secretariat@azm.gov.ro

Site web: www.azm.gov.ro

Facebook: [Agenția Națională a Zonei Montane](#)

Documentele utile se regăsesc pe pagina de internet a ANZM www.azm.gov.ro, în secțiunea Programe de investiții.